
Cessió d'ús de les sales i espais de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports de Barcelona i el Departament d'Enginyeria Civil i Ambiental de la UPC.

Març 2025

Índex

Sales i espais de l'àmbit de Camins.....	3
Capacitat i equipaments.....	3
Pressupost, tarifes i horaris dels espais.....	4
Horaris.....	4
Entitats organitzadores i bonificacions aplicables.....	5
Suport TIC i audiovisual.....	5
Tarifes de personal audiovisual, condicions i subcontractació del servei.....	6
Consumició d'aliments i begudes.....	7
Procediment de Reserves.....	7

Sales i espais de l'àmbit de Camins

A l'àmbit de Camins de la UPC (Escola de Camins i Departament d'Enginyeria Civil i Ambiental (DECA)) disposem de diferents espais i aules als edificis B1, B2, C1, C2, D1 i D2 del campus nord de la UPC que es poden cedir per a la realització d'activitats acadèmiques, científiques o institucionals (reunions, congressos, conferències, seminaris, jornades d'empresa, etc.).

Capacitat i equipaments

Espai	Ubicació	Capacitat	Videoprojector	PC connectat a Internet	Videoconferència	Pissarra	Àudio i Megafonia	Gravació d'Actes
Sala d'Actes José Antonio Torroja *	C2- 001	160						
Sala de lectura de tesines	C1-002	51						
Sala de Conferències	C2-212	35						
Aula informàtica	A2-S110	36						
Aula informàtica	D1-101	39						
Plató de gravació	A2-S101	-						
Aules docents	B1-002	70						
	B1-003	54						
	B1-005	24						
	C1-001	70						
	C1-001A	30						
	C1-001B	30						
	C1-007	20						
	C1-116	24						
	D1-103	30						
	D2-216	40						

*Reserva amb autorització de la direcció de l'Escola

Més informació amb fotografies i descripció dels espais a:

<https://serveis.utgac.upc.edu/ca/espaisconferenciesreunions>

<https://serveis.utgac.upc.edu/ca/aules-informatiques>

Pressupost, tarifes i horaris dels espais

Per a cada petició la unitat de recursos i serveis de la UTG de l'àmbit de Camins farà **un pressupost** que inclourà el preu de la cessió de l'espai així com tots els serveis que siguin necessaris (servei de neteja, seguretat, suport TIC i audiovisual, serveis externs...).

Les tarifes són les aprovades anualment al pressupost de la UPC per a l'ocupació temporal d'espais.

Per al 2025 les tarifes de l'ocupació temporal d'espais són les següents:

Espais	Ubicació	Capacitat	Preu hora	1/2 dia	1 dia
Sala d'Actes "José Antonio Torroja"	C2-001	160	-	873€	1.448€
Sala de lectura de tesines	C1-002	51	-	318€	478€
Sala de Conferències	C2-212	35	-	318€	478€
Aula informàtica	A2-110	36	129€	637€	955€
Aula informàtica	D1-101	39	129€	637€	955€
Plató de gravació	A2-S101	---	150€	752€	1.253€
Aules	B1-002	70	44€	223€	335€
	B1-003	54	44€	223€	335€
	B1-005	24	21€	101€	153€
	C1-001	70	44€	223€	335€
	C1-001A	30	21€	101€	153€
	C1-001B	30	21€	101€	153€
	C1-007	20	21€	211€	318€
	C1-116	24	21€	101€	153€
	D1-103	30	21€	101€	153€
	D2-216	40	21€	101€	153€

Aquests preus **no** inclouen l'IVA i s'actualitzen anualment.

Horaris

L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes i la d'un dia a 12 hores ininterrompudes. L'horari màxim d'ocupació és:

- Ocupació diària: de 8h a 20h
- Matí: de 8h a 14h
- Tarda: de 15h a 20h

No es poden utilitzar aquests espais en caps de setmana, festius i períodes de tancament de la UPC i entre les 20h i les 8h de l'endemà en dies laborables.

Entitats organitzadores i bonificacions aplicables (segons el pressupost UPC)

Tipus d'entitat	Tipus d'acte	Bonificació
Unitats acadèmiques o Unitats d'Administració i Serveis, Associacions d'estudiants ⁽¹⁾ i Projecte Carnet UPC.	Actes gratuïts	100%
	Actes on es cobri matrícula o inscripció	50%
Grup UPC		40%
Entitats vinculades		30%
Administracions públiques i entitats sense ànim de lucre		20%

(1) Donades d'alta al registre d'associacions de la UPC

- Per raons d'interès general la Gerència podrà signar acords amb entitats vinculades i/o altres administracions i organitzacions per a la utilització de les instal·lacions i espais amb condicions diferents de les especificades
- Les tarifes per hores NO tenen bonificació

En el cas de les entitats que tenen conveni de patrocini amb l'Escola de Camins, les tarifes i descomptes seran les que indica aquest document llevat que el conveni de patrocini estipuli alguna tarifa, descompte o condició específica. En aquest cas, s'aplicarà el que indiqui el conveni.

Suport TIC i audiovisual

La utilització dels equipaments de les sales és **autogestionat** i els serveis TIC només donen **suport en cas d'incidència**, durant l'horari d'atenció habitual de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00.

Per a la **Sala d'Actes José Antonio Torroja**, en funció de les necessitats de l'esdeveniment hi ha dos modes de funcionament:

- **Mode bàsic:** La sala funciona en autoservei. El senyal de vídeo provinent de l'ordinador de la taula es presenta a totes les pantalles de la sala.
- **Mode amb suport audiovisual especialitzat:** Quan l'esdeveniment necessita algun servei addicional al mode bàsic que requereix suport audiovisual especialitzat.

Pel que fa al tipus de personal que ofereix el suport audiovisual especialitzat, al Pressupost de la UPC es detallen tarifes per a dos tipus de perfils audiovisuals:

- Tècnic Audiovisual (AV): Personal amb coneixement expert del funcionament de l'equipament que li permet fer configuracions a mida i realitzacions avançades.
- Suport Audiovisual (AV): Personal amb coneixement del funcionament de l'equipament que li permet fer l'operació del servei per realització d'esdeveniments amb la configuració per defecte.

S'estableix la següent casuística per definir les **necessitats de personal per a la realització d'esdeveniments** amb suport audiovisual especialitzat:

Servei amb suport audiovisual especialitzat	Personal necessari
Gravació i/o retransmissió de l'esdeveniment	1 tècnic AV
Videoconferència sense ponents externs	1 suport AV
Videoconferència amb ponents externs	1 tècnic AV + 1 suport AV
Gravació i/o retransmissió de l'esdeveniment amb videoconferència amb (o sense) ponents externs	1 tècnic AV + 1 suport AV

Tarifes de personal audiovisual, condicions i subcontractació del servei

Les tarifes del personal que ofereix el suport audiovisual venen especificades al pressupost vigent de la Universitat. Per l'any 2025 el detall de tarifes és el següent:

- Personal tècnic TIC/AV - 60 €/hora
- Personal de suport TIC/AV - 50 €/hora

El suport audiovisual especialitzat s'ofereix des dels Serveis TIC de Camins en horari de matí (de 08:00 a 14:00), subjecte a disponibilitat horària dels tècnics. En aquest cas, s'apliquen les bonificacions establertes (tal com es fa per a l'ocupació temporal d'espais) a l'apartat 4.1.2 del pressupost UPC, i que està indicat a la taula de bonificacions de l'apartat anterior d'aquest mateix document.

Fora de l'horari de matí, o quan els tècnics dels Serveis TIC no tinguin disponibilitat, el suport s'haurà de subcontractar a una empresa externa despesa que anirà a càrrec de la persona/entitat sol·licitant de la reserva.

Suport a la realització de l'esdeveniment

Si és necessari, el servei de consergeria de Camins instal·larà unes taules i cadires al vestíbul del C2 per facilitar als organitzadors el control d'assistència així com plafons per col·locar cartells. Aquest suport cal demanar-lo en fer la sol·licitud de la reserva.

Qualsevol altre suport logístic a la realització de l'esdeveniment (inscripcions, control d'assistència, acreditacions, assistents de sala, passar el micro, etc.) **anirà sempre a càrrec de la persona o entitat organitzadora.**

En finalitzar l'activitat la sala o aula s'haurà de deixar en les mateixes condicions de distribució de taules i cadires com s'ha trobat.

Consumició d'aliments i begudes

Pausa per cafè o similar durant l'ús de les sales:

- **Sala d'actes José Antonio Torroja:**
 - Està **totalment prohibida la consumició d'aliments o begudes.** Només es permet el servei d'aigua per als ponents, si és el cas.
 - Si cal fer una pausa per cafè o similar, es recomana fer-ho a l'exterior, a peu dret, entre els edificis B2 i C2, o entre els edificis C2 i D2. Aquesta activitat s'ha de sol·licitar en el moment de reservar la sala.
 - En cas de mal temps, es pot sol·licitar fer la pausa per cafè o similar en un espai interior.
- **Sala de Conferències C2-212:**
 - Es permet fer pauses per cafè o similar dins de l'horari de l'activitat reservada.
- **Altres sales:**
 - A causa de la disponibilitat limitada del servei de neteja, es desaconsella fer pauses per cafè o similar.
 - Si és imprescindible, s'ha de sol·licitar en el moment de la reserva i **assegurar-se de deixar la sala neta per al següent ús.**
 - En cas de ser necessari contractar un servei de neteja extra, aquest anirà a càrrec de la persona o entitat que hagi fet la reserva de l'espai.
- **Passadissos, vestíbuls i ponts entre edificis:**
 - Per motius de seguretat i evacuació, no es permet fer pauses per cafè o similar en aquests espais.

Procediment de Reserves

Per al **personal UPC** per **reservar una sala** cal fer-ho al web:

<https://serveis.utgac.upc.edu/ca/espaisconferenciesreunions>

Per al **personal UPC** per **reservar les aules informàtiques** l'enllaç és:

<https://serveis.utgac.upc.edu/ca/aules-informatiques>

Per a **usuaris externs** que volen fer una reserva cal contactar amb:

unitat.recursosiserveis.camins@upc.edu

Les reserves queden supeditades a la disponibilitat dels espais, la idoneïtat de l'activitat i a l'aprovació per part dels serveis responsables de l'àmbit de Camins.

La reserva de la sala d'actes de Camins José Antonio Torroja haurà de tenir l'autorització prèvia de la direcció de l'Escola.

Les reserves es demanaran amb una antelació mínima de 15 dies. La resolució de la petició i l'assignació de l'espai es comunicaran per correu electrònic a l'adreça que consti a la sol·licitud.

L'Escola es reserva del dret d'anul·lar la reserva per activitats no prioritàries, en cas de necessitats no previstes associades a l'activitat principal i prioritària de l'espai sol·licitat. En aquest cas, serà responsabilitat de l'organitzador de l'activitat desplaçada cercar un espai alternatiu.